**关于开展2024-2025学年第一学期**

**期末教学检查的通知**

（2024JWTZ0010）

各教学单位：

为了解本学期教学工作落实和完成情况，根据安排，定于第十七教学周开展2024-2025学年第一学期期末教学检查工作。现将本次工作有关事宜通知如下：

**一、时间安排**

1.教学单位自查时间：2024年12月30日—2025年1月3日

2.学校检查时间：2025年1月7日—1月9日

**二、工作方式**

1.教学单位自查

2.学校全面检查

三、检查内容

1.**考试组织情况**

通过现场检查、座谈等方式，检查各教学单位考试工作方案的落实情况、考务会组织情况、学生诚信考试教育开展情况、试题审核情况、巡考记录是否完善。

检查人：汪娟海、张明哲、王玎、曲媛媛、刘雪梅

**2.试卷评阅、成绩登记情况**

通过现场查阅、材料检查等方式，检查任课教师是否按照《试卷评阅基本要求》按时按量进行试卷评阅。试卷评阅完毕后，任课教师、各专业、各教学单位、是否认真总结考试情况并进行分析；检查任课教师是否提前与开课学院核实考试学生的名单及学籍状态并教务管理系统中，按百分制或四级制录入期末考试成绩。

检查人：张明哲、曲媛媛、刘雪梅

**3.线上考试材料归档情况**

通过现场查看、座谈等方式，检查线上考试材料是否按照专业、教研室归档整理完毕。

检查人：张明哲、刘雪梅、曲媛媛

  **4.第五学期线上教学开展情况**

 通过现场查阅、座谈等方式，检查任课教师与学生交流情况，结课考试相关佐证材料，学生成绩整理情况。

检查人：张明哲、刘雪梅、曲媛媛

 **5.毕业设计（论文）归档情况**

通过现场查阅档案、座谈等方式，检查学院本学期毕业设计（论文）开展情况、归档情况。

检查人：王玎、于婷婷

**6.下学期拟聘外聘、兼课教师资格审核情况**

通过材料检测、座谈等方式，了解学院下学期拟聘外聘、兼课教师聘任计划，检查学院对拟聘外聘教师进行资格审核、教学能力鉴定等的相关材料。

检查人：王玎、高晓允

**7.听评课活动开展情况**

通过现场查阅听评课记录、座谈等方式，检查学院本学期听评课活动开展情况。

检查人：王玎、高晓允

**8.专业建设指导委员会工作开展情况**

通过现场查阅过程材料、座谈等方式，检查学院专业建设指导委员会工作开展情况。

检查人：王玎、于婷婷

**四、其他要求及说明**

（一）各教学单位领导务必高度重视期末检查工作，成立自查工作小组，确保各项工作落到实处。

（二）各教学单位要根据自查情况形成自查记录，要求检查情况书写详实，多采用数据形式，以备教务处检查。

 教务处

 2024年12月20日