**关于开展2024-2025学年第二学期**

**期中教学检查的通知**

（2025JWTZ0005）

各教学单位：

为加强教学管理，规范教学行为，提高教学质量，及时发现和解决教学中存在的问题，根据教学工作安排，定于第八教学周至第十教学周开展2024-2025学年第二学期期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、时间安排

1.教学单位自查时间：4月16日—4月22日

2.学校检查时间：4月23日—4月29日

二、工作方式

1.教学单位自查

2.学校全面检查

三、检查内容

**（一）重点检查项目**

**1.教师教学态度和教学行为情况**

通过视频监控、教学秩序检查、听课等方式，检查教师尤其是外聘教师、新进教师教学态度是否端正，讲课是否规范，语言是否得体，教学行为是否得当，教学状态是否良好，教学资料是否携带完整。

检查人：李涛、张明哲、王玎、窦凯旋、曲媛媛、徐祥莹、刘雪梅、于婷婷、高晓允

**2.人才培养方案执行情况检查**

通过核对本学期课程开设情况，检查各专业是否严格按人才培养方案开设课程。

检查人：张明哲、王玎、窦凯旋、曲媛媛

**3.检查教师教学日历执行情况**

通过听课、查看教学日历、座谈等方式，检查实际教学内容是否和教学日历进度一致。

检查人：张明哲、曲媛媛、刘雪梅、徐祥莹

**4.检查课程标准执行情况**

通过听课、查看资料、座谈等方式，检查课堂教学内容、教材内容等是否严格和课程标准一致。

检查人：张明哲、王玎、窦凯旋、曲媛媛

**5.本学期学生成绩预警开展情况及档案管理情况**

通过座谈和查看资料了解本学期学生成绩预警开展情况，查看学生成绩预警档案、相关会议材料、学生和家长谈话或沟通记录等材料。

检查人：张明哲 曲媛媛 刘雪梅

**6.第五学期课程开设情况及2022级毕业设计（论文）开展情况**

查看第五学期课程开设情况，关注存在问题并提出改进措施。2022级学生毕业设计（论文）开展情况。

检查人：王玎 窦凯旋 于婷婷

**7.超星平台建课及使用情况**

（1）抽查老教师超星平台使用情况。

（2）检查新教师超星平台建课及使用情况。

检查人：王玎 窦凯旋 于婷婷

**8.检查针对试卷分析存在问题，各学院（部）下一步改进措施**

检查人： 张明哲 曲媛媛 刘雪梅

**（二）常规检查项目**

**1.教案、课件、作业**

（1）对照教学进度安排，抽查本学期任课教师教案、课件（做到先周备课）。新入职教师手写教案。

（2）任课教师作业批改情况(抽查）。

（3）新教师、新课程超星平台使用情况（抽查）。

检查人：张明哲 刘雪梅 高晓允

**2.听评课开展情况检查**

（1）小组听评课执行情况，包括记录表数量、记录内容等。

（2）重点检查听课后评课、反馈及后续改进情况。

（3）重点检查外聘听评课活动开展方案、过程及改进情况。

（4）重点检查新教师听评课开展情况

检查人：王玎 高晓允

**3.教研活动开展情况**

（1）教研活动开展情况。

（2）教研活动记录情况。

（3）教研活动开展的实效性。

检查人：王玎 高晓允

**4.实践教学情况**

（1）实训室制度文件、实践教学资料、学生实践过程记录。

（2）实训室台账、实训教学安全检查记录。

检查人：张明哲 曲媛媛 徐祥莹

**5.教学环境**

（1）教学环境是否存在安全隐患。

（2）学生作息时间表，班级课程表是否准确，无过期材料。

（3）教室教学用具是否齐全等。

检查人：曲媛媛 徐祥莹 刘雪梅

**6.各教学单位日常教学秩序检查情况**

（1）查看检查记录。

（2）重点查看检查发现的问题及整改措施。

检查人：曲媛媛 刘雪梅

**7.兼课外聘教师建档情况**

（1）检查兼课外聘教师建档材料是否规范

（2）检查档案内各项材料是否齐全

**（三）组织座谈会**

教务处、教学单位在期中教学检查期间，组织教师和学生座谈会，学生座谈会重点了解学生学习情况，了解教学开展现状，解决师生教学中遇到的实际困难。

**（四）组织教材调研**

教务处面向任课教师和学生开展教材使用满意度调研，作为下半年教材选用重要依据。（不在学院自查报告中体现）

四、其他要求及说明

1.各教学单位领导务必高度重视期中检查工作，成立自查工作小组，制定自查工作方案，确保各项自查工作落到实处。

2.各教学单位要根据自查情况撰写《\*\*\*学院（部）2024-2025学年第二学期期中教学检查自查报告》（模板见附件），要求检查情况书写详实，多采用数据形式，自查报告电子版于4月22日前经院（部）领导审核后交教务处运行科刘雪梅老师处。

附件：\*\*\*学院（部）2024-2025学年第二学期期中教学检查自查报告模板

教务处

2025年4月15日

附件：

**\*\*\*学院（部）2024-2025学年第二学期**

**期中教学检查自查报告（模板）**

**一、期中教学检查的基本情况**

**二、各项工作检查情况**

**（一）重点检查项目**

**1.教师教学态度和教学行为情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**2.人才培养方案执行情况检查**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**3.检查教师教学日历执行情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**4.检查课程标准执行情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**5.本学期学生成绩预警开展情况及档案管理情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**6.第五学期课程开设情况及2022级毕业设计（论文）开展情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**7.超星平台建课及使用情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**8.检查针对试卷分析存在问题，各学院（部）下一步改进措施**

**（二）常规检查项目**

**1.教案、课件、作业**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**2.听评课开展情况检查**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**3.教研活动开展情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**4.实践教学情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**5.教学环境**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**6.各教学单位日常教学秩序检查情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**7.兼课外聘教师建档情况**

（1）检查的基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**（三）组织座谈会**

（1）座谈基本情况（2）存在的问题（3）整改措施

**三、工作亮点或创新点**

**四、其他情况说明**