**山东圣翰财贸职业学院****学生姓名和身份证号更改手续办理指南**

一、姓名和身份证号更改的时间界定

1、学生在录取之前更改姓名和身份证号的，由招生办公室报山东省招考院进行更改；

2、学生在录取之后更改姓名和身份证号的，由学籍管理科报山东省教育厅进行更改。

二、学生在录取之后更改姓名和身份证号的，需要准备的材料：

1、五年一贯制中职段学生准备材料：

（1）个人申请原件及两份复印件（打印），学生本人及监护人签字按手印；

（2）身份证原件及两份复印件；

（3）户口本原件及两份复印件，包括户主页、索引页和个人页。

2、三年制高职学生和五年一贯制转段到高职段学生准备材料：

（1）个人申请原件（打印），学生本人及监护人签字按手印；

（2）身份证复印件；

（3）户口本复印件，包括户主页、索引页和个人页。；

（4）以上材料扫描电子版。

三、更改姓名和身份证号办理时间

学生姓名和身份证号在录取之后更改的，每学期更改一次。学籍管理科发更改姓名和身份证号的通知，由学院汇总学生材料后，交学籍管理科统一进行姓名更改。